

事業計画書

1. 申請者

事業者名		業種		
連絡担当者	役職・氏名			
	TEL		FAX	
	メール			

2. 事業計画

事業名	
主催者	
開催日時	
開催場所	
参加想定人数	
総事業費	円
補助対象経費	円
事業目的	
事業の 具体的内容	
事業の効果 成果目標	

	月日	内容
事業実施の スケジュール		
連携予定の 他団体		
感染防止対策		