

平成 29 年 9 月 21 日

## 回 答 書

日本財団助成事業 たまの渚の交番プロジェクト  
渋川ビジターハウス改修等基本設計・実施設計及び工事監理業務

質問者
株式会社阿波設計事務所岡山支店
質問事項と回答
<p>回答に先立ちまして、当方の不備がありましたこととお詫び申し上げます。 不備の内容は、作成要領と提出資料の相互性がなく、作成要領に従って記載ができないこと あります。対応としまして、提出していただく様式の内容に沿って記載くださいますようお願い 申し上げます。</p> <p>1. プロポーザル開始案内の 5 手続き等 (2) ア資料名に⑤参加表明書記入例 とありますが、どちらに掲載されておりますでしょうか。</p> <p>A 上記を理由に参加表明書は未掲載でした。失礼を致しました。9 月 2 日に当協会のホーム ページに追加いたしましたのでご確認ください。</p> <p>2. 書類作成要領 5 (1) にあります参加表明書に添付する技術資料とは、様式第 2 号～5 号の ことでしょうか。又、用紙の大きさは参加表明書も含めて全て A 3 判ということでしょう か。</p> <p>A 参加表明書に添付する技術資料は、様式第 2～5 号でございます。また、作成要領には A 3 と記載していますが、A 4 に修正しました。</p> <p>3. 書類作成要領では様式 2 は事務所の同種・類似業実績となっておりますが、 申請書類等の中の様式第 2 号は主任技術者の経歴及び実績等調書となっております。同様に 様式 3 は管理技術者となっておりますが技術者の概要に、様式 4 は各担当主任技術者が担当 技術者調書となっており、書類作成要領 5 の記入要領に従って記載する事が出来ないよう に思うのですが、どのようにすれば宜しいでしょうか。</p> <p>A 重ねての不備で失礼を致しました。ご指摘の通り作成要領の内容は、提出する様式に合っ ていないものでした。参加表明書並びに添付する技術資料は、様式第 2～5 号の内容に従っ て記載ください。なお、作成要領の相互性が取れないものは削除して再度ホームページに 掲載しております。</p> <p>以上 3 点を回答とさせていただきます。 よろしく願いいたします。</p>